



DEINE AUSBILDUNG

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT

TÄTIGKEITSBEREICH

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Übernehmen von kaufmännischen Tätigkeiten
- Unternehmensinterne und -externe Kommunikation
- Umfassender Einblick in verschiedene Bereiche im Unternehmen wie z.B. Vertrieb, Einkauf, Personal, Logistik

DAUER DER AUSBILDUNG

3 Jahre Ausbildungszeit

→ Verkürzung bei guten Leistungen möglich

BERUFSSCHULE

Eggenfelden

QUALIFIKATION

- Qualifizierter Abschluss der Mittel- oder Realschule
- Organisations- und Planungstalent
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Gute Ausdrucksweise
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

ZUSATZLEISTUNGEN

- Hohe Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Ausbildungspaten
- Moderne Arbeitsplätze
- Geregelte Arbeitszeiten
- Freitagnachmittags und Brückentage frei
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebliche Weihnachtsfeier
- Betriebsurlaub über Weihnachten und Neujahr
- Familiäres Betriebsklima

BEWERBUNG

Haberl Electronic GmbH & Co. KG
Frau Julia Eder
Kochstraße 2, D-94424 Arnstorf
Telefon +49 (0) 8723 9622-51
personal@haberl-electronic.de