



Wir suchen Auszubildende (m/w/d) als **Kauffrau/-mann für Büromanagement.**

Tätigkeitsbereich

- Organisation und Bearbeitung bürowirtschaftlicher Aufgaben
- Übernehmen von kaufmännischen Tätigkeiten
- Unternehmensinterne und -externe Kommunikation
- Umfassender Einblick in verschiedene Bereiche im Unternehmen wie z.B. Vertrieb, Einkauf, Personal, Logistik

Dauer der Ausbildung

- 3 Jahre Ausbildungszeit
- Verkürzung bei guten Leistungen möglich

Berufsschule

Eggenfelden

Qualifikation

- Qualifizierter Abschluss der Mittel- oder Realschule
- Organisations- und Planungstalent
- Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Gute Ausdrucksweise
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

Zusatzleistungen

- Hohe Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Ausbildungspaten
- Moderne Arbeitsplätze
- Geregelte Arbeitszeiten
- Freitagnachmittags und Brückentage frei
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Betriebsurlaub über Weihnachten und Neujahr
- Familiäres Betriebsklima

Bist du interessiert?

Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte baldmöglichst per Email oder Post an:

Haberl Electronic GmbH & Co. KG

Julia Eder, Kochstraße 2, D-94424 Arnstorf

Telefon: +49 8723 9622-51, Email: personal@haberl-electronic.de

www.haberl-electronic.de/karriere